

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
имени АКАДЕМИКА Сергея Павловича Королева»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413119, Саратовская область, Энгельсский м.р-н, г.п. город Энгельс, рп. Приволжский,  
мкр. Энгельс-19, ул. 1-й квартал, зд.2, тел. (8453) 52-53-73,  
e-mail: [eng-schola-4@mail.ru](mailto:eng-schola-4@mail.ru), [shkola4privolzskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru](http://shkola4privolzskij-r64.qosweb.qosusluqi.ru)**

от 30.08. 2023 года

**ПРИКАЗ**

№ 385/01-01

**Об утверждении плана по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ № 4 им. С. П. Королёва»  
в 2023-2024 учебный год**

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королёва» на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Всем сотрудникам МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королёва» при осуществлении профессиональной деятельности неукоснительно соблюдать требования антикоррупционной политики.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.С. Исаева

Приложение 1 к приказу от  
30.08 2023 года  
№ 385/01-01

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности  
МОУ «СОШ № 4 им. С. П. Королёва» на 2023-2024 учебный год**

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности коллектива школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 4 им. С. П. Королёва» на 2023-2024 учебный год	Директор	Август
2.	Экспертиза действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупции	Специалист по кадрам	Август
4.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенций	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции школы	Директор	По мере необходимости
6.	Размещение на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания с отчётами об их исполнении	Директор, заместители директора администратор сайта	В течение года



7.	Размещение актуальной информации на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции»	Заместители директора, администратор сайта	Постоянно
8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор, заместители директора	Постоянно
9.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему обратной связи, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере необходимости
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
12.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
14.	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора	Постоянно
15.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор	В течение года