

ПРИНЯТО:

на заседании Совета родителей
МОУ «СОШ № 4 им. С.П.Королева»
ЭМР Саратовской области
Протокол № 1 от 11 . января .2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «СОШ №4 им. С.П. Королева»
Сви́стун /М.А. Свистунова/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 12-09 от 12 . 01 .2022 г.



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный акт разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей общеобразовательной организации (родительского комитета) являющегося органом соуправления школы.
- 1.3. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Сроки полномочий – 3 года.
- 1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебно - воспитательной работе.
- 1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции общешкольного Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручениям директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогически коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете классов, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете и др.).
- 4.11. Представитель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящим к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны.

6. Организация работы.

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по 1 представителю от класса или 2 представителя от параллели). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с требованиями о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен.