

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №4
им. С.П. Королева»
С.В. Киркин



План
мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся
МОУ «СОШ №4 им.С.П. Королева»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
на 2022-23 учебный год.

1. Организационно – методические мероприятия с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой и буфетах.	август	Ответственная за организацию питания
2	Обучающие лектории для работников школы с участием врачей - специалистов	Октябрь-февраль	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А
3.	Совещания при директоре по вопросам организации и развития школьного питания.	ежемесячно	Директор школы Ответственный по питанию
4	Создание бракеражной комиссии по контролю за поступающей продукцией в школьную столовую, качеством пищи	сентябрь	Директор школы
5	Семинар «Школьное питание. Задачи и стратегия развития в современных условиях	ноябрь	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А.
6	МО Классных руководителей «Организация работы по формированию культуры питания учащихся»	октябрь	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А.
7	Подведение итогов работы за организацией питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	ежемесячно	Ответственный по питанию
8			

II. Административная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>Издать приказы по школе:</p> <p>1 «Об организации горячего питания учащихся на 2022-23 учебный год»</p> <p>2 «О назначении ответственного лица за организацию питания учащихся»</p> <p>3 «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»</p> <p>4 «Об обеспечении молоком»»</p> <p>5 «С созданием бракеражной комиссии»</p> <p>6 « Об утверждении списка детей на дотационное питание»»</p> <p>7 «Об утверждении примерного десятидневного меню»</p> <p>8 «Об организации питания обучающихся групп продленного дня»</p>	август	Директор школы
2	Проведение «Открытого микрофона» встреч директора школы с учащимися по организации школьного питания.	раз в триместр	Директор школы
3	Оформить уголок потребителя с размещением документов: режим работы пищеблока, график дежурства по столовой, буфету, график посещения столовой, список обслуживающего персонала, график дежурства по столовой, книга отзывов и предложений.	Сентябрь	Ответственный по информации на Сайте.
4	Утвердить режим работы школьной столовой и буфета на учебный год.	Сентябрь	Директор школы
5	Определить контингент учащихся, имеющих право на дотационное питание.		Социальный педагог Тюрина А.А.
6	Разработать стратегию повышения качества питания учащихся	Октябрь	Директор школы
9	Разместить на Сайте школы документы по организации питания.	До 05.09.22 г	Ответственный по информации

			на Сайте.
10	Разработать положение о дежурстве по столовой	октябрь	Директор школы
11	Утвердить график дежурства учителей и учащихся по школьной столовой и буфету	сентябрь	Директор школы
12	Организовать консультации для классных руководителей по темам «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно – гигиенических требований» Организация горячего питания	в течение года	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А.
17	Провести мониторинг обучающихся школы питанием	ежемесячно	Соц.педагог
18	Социологический опрос обучающихся и родителей об удовлетворенности организацией питания в школе.	Раз в триместр	Соц педагог

III. Работа с родителями

1	Провести родительские собрания: Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Профилактика желудочно – кишечных заболеваний, инфекционных, простудных. Как питаются дети в семье. Питание школьника и его здоровье Питание, воспитание, образование.	раз в триместр	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А. Классные руководители.
2	Организация посещения столовой и буфета родительским активом для дегустации пищи	в течение учебного года	Соц педагог
3	Родительский лекторий «Здоровье наших детей»	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А. Классные руководители
4	Конкурс методических разработок классных часов по питанию школьников	декабрь	Зам. директора по УВР

			Кузнецова И.А.
5	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся.	ноябрь	Зам. директора по УВР Кузнецова И.А.

IV. Организация работы по улучшению материально – технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

1	Организовать и провести своевременную подготовку к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами.	август	Директор школы
2	Оснастить школьную столовую торгово – техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока	август	Зам. директора по АХР
3	Провести ремонтно - наладочные работы в буфете	август	Зам. директора по АХР
4	Заменить электроосвещение в столовой	август	Зам. директора по АХР
5	Провести косметический ремонт в зале буфета(корпус №1)	август	Зам. директора по АХР
6	Внедрить новые технологии транспортировки готовой продукции в буфеты школы	до 10 сентября	
7	Постоянно проводить корректировку 10 дневного меню	в течение учебного года	Ответственный по питанию
8	Обеспечивать контроль медицинским работником за организацией питания учащихся в столовой и буфетах	ежедневно	Медсестра Зверева О.А.

Ответственный по питанию



Тюрина А.А.