

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 15 января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4
имени академика Сергея Павловича Королева»
Энгельсского муниципального района Саратовской
области

Э.С. Исаева

РАССМОТРЕНО

на заседании совета родителей
протокол № 3 от 14 января 2024 года

Приказ № 06/01-02 от 15 января 2024 года

Положение

об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей при школе

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей при школе (далее – Лагерь) организуется на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) в период школьных летних каникул, по согласованию с учредителем, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и на основании приказа по Учреждению.

1.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся 1-7-ых классов (от 6,5 до 14 лет). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности детей, учета их индивидуальных и возрастных особенностей.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, положением об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей при школе (далее – Положение).

1.5. Цель работы Лагеря – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, организация досуговой деятельности детей в период школьных летних каникул.

1.6. Основные задачи Лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации и детскому самоуправлению;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей.

1.7. В Лагере создаются необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.8. Количество лагерных смен устанавливается Учреждением самостоятельно, исходя из запросов родителей (законных представителей), по согласованию с учредителем; продолжительность одной смены не более 21 рабочего дня.

1.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приема Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ.

2. Управление деятельностью Лагеря

2.1. Управление деятельностью Лагеря осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и уставом Учреждения.

2.2. Управление Лагерем осуществляет администрация школы. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет руководитель Лагеря, назначаемый приказом по Учреждению. Обязанности, ответственность и права руководителя Лагеря определяются должностной инструкцией.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь открывается приказом директора на основании полученного санитарно-эпидемиологического заключения.

3.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели. В связи с размещением на базе Учреждения пункта приема экзаменов (в рамках государственной итоговой аттестации), возможны случаи работы Лагеря в субботние дни. В любом случае, режим и график работы Лагеря закрепляются ежегодно в приказе на открытие Лагеря.

3.3. Организация двухразового или трехразового питания, наличие или отсутствие дневного сна определяются по запросу родителей (законных представителей).

3.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.5. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на питающую организацию, условия для организации питания обеспечивает Учреждение.

3.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на период работы Лагеря.

3.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером Учреждения (по согласованию с медицинской организацией). При приеме детей в Лагерь необходимо наличие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. Для детей с ослабленным здоровьем возможно формирование санаторных групп.

3.8. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 15 человек.

4. Участники образовательно-оздоровительного процесса

4.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в Лагере являются обучающиеся Учреждения, педагогические и медицинские работники (по согласованию), работники пищеблока (по согласованию), обслуживающий персонал.

4.2. Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети участников специальной военной операции, в том числе погибших при исполнении воинского долга.

4.3. Зачисление в Лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по Учреждению.

4.4. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет администрация Учреждения совместно с начальником Лагеря. Обязанности, ответственность и права педагогов-воспитателей определяются должностной инструкцией.

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и прошедшие медицинскую комиссию.

4.6. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Приказом по учреждению назначаются начальник Лагеря, воспитатели, организаторы спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников Учреждения.

5.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

5.3. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5.4. Штатное расписание Лагеря утверждается Учреждением самостоятельно.

5.5. Для работы в Лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра, с отметкой в санитарной книжке о допуске к работе и прохождении санитарного минимума. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

6. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь

6.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

6.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и работников Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

7.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и по пожарной безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых и инструктирующих.

7.3. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя.

7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

7.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по подготовке Лагеря к приему детей на отдых и по обеспечению двух (или) трехразовым горячим питанием.

8.2. Объем предоставляемых Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания определяется учредителем исходя из:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество, в том числе, земельные участки.

8.3. Возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, включает в себя обеспечение расходов на дератизацию, мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, в соответствии с договорами, заключенными с исполнителями работ (услуг) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Возмещение нормативных затрат осуществляется учредителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в размере 70 % стоимости питания детей в Лагере.

8.5. Родители (законные представители) оплачивают 30% стоимости питания детей в Лагере.

8.6. Горячее питание детей в Лагере организовано Учреждением за счет средств бюджета Энгельсского муниципального района на основании утвержденных муниципальных заданий путем заключения гражданско-правовых договоров на оказание услуг по обеспечению детей горячим питанием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.7. Для содержания Лагеря, посещения детьми мероприятий, организации питьевого режима Лагеря могут быть привлечены спонсорские и родительские средств. В любом случае, финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

8.8. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируются бухгалтерией Учреждения.

9. Ответственность

9.1. Учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.