

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании совета родителей  
протокол № 2 от 19.09.2023 года

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 19.09. 2023 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 4 имени академика Сергея Павловича  
Королева» Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

Э.С. Исаева

Приказ № 551 от 19.09.2023 года

**Положение о формах, периодичности, порядке и сроках проведения текущего контроля качества успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке и сроках проведения текущего контроля качества успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года № 732;
- Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года № 372;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года № 370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года № 371;
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 05.10.2020г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем

образовании их дубликатов»;

- рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01);

- рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов (Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71);

- устав МОУ «СОШ № 4 им. С.П. Королёва».

1.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени академика Сергея Павловича Королева» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня образования).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный (индивидуальный) план.

1.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Содержание, формы и порядок и сроки проведения текущего контроля качества успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного

периода (триместра/полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности и функциональности знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом особых образовательных потребностей. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела основной образовательной программы.

2.6. График проведения текущего контроля успеваемости (оценочных процедур) формируется в начале учебного года на текущий учебный год и конкретизируется на каждый учебный период (триместр/полугодие).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.9. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися является:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы), письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и др.);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);

- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);

- комплексные контрольные работы на межпредметной основе;

- иных формы, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.10. График проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) отражается в календарно-тематическом планировании учителя-предметника.

2.11. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-ых классов может быть проведено не более 3-х контрольных работ; для обучающихся 5-8-ых классов не более 4-х

контрольных работ; для обучающихся 9-11-ых классов не более 5-ти контрольных работ.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.13. Текущий контроль успеваемости во 2-11-ых классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться локальным актом Учреждения о системе оценивания.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал в течение 3-х рабочих дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-ых классах, они заносятся в журнал в течение недели после проведения оценочных работ.

2.15. В случае оценивания знаний обучающихся в текущей успеваемости «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан спросить ученика на ближайших уроках с целью стимулирования ликвидации пробелов знаний. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок за диагностические работы в сентябре, на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются по итогам /триместра/полугодия. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.19. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за текущий контроль за:

- поведение обучающегося на уроке;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.20. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует работу педагога по проведению текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь.

2.21. Текущий контроль успеваемости по итогам /триместра/полугодия осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, и др.), а в случае его отсутствия – учителем, замещающим педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

2.22. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую/полугодичную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра/полугодия для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.23. По итогам триместра/полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

2.24. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра/полугодия необходимо:

- не менее 3-х отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету;
- не менее 5-7-ми отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.25. Отметка за триместр/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую/полугодичную письменную работу, практические, лабораторные и т.п. работы и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.26. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой/полугодичной письменной работы. В отдельных случаях (болезнь ребенка) следует использовать дистанционные методы обучения и аттестации и выставить отметки.

2.27. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется в случаях:

- если у обучающегося пропущено более 50% учебного времени, менее 3-х отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и менее 5-7-ми отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам

- если ученик отсутствовал на занятиях в течение всего триместра/полугодия.

2.28. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр/полугодие по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления оценки в соответствии с настоящим Положением; изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки; изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки; принимает одно из двух решений:

- «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... триместр/полугодие ..... /..... учебного года оставить без изменений»;

- «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... триместр/полугодие ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

2.29. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора Учреждения по организованному окончанию учебного года.

2.30. При выставлении итоговой отметки учитываются триместровые/полугодовые) отметки и отметки, полученные по итогам годовой промежуточной аттестации.

2.31. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется при наличии двух отметок «н/а» за триместры/полугодия в течение учебного года.

2.32. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением, изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки, изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки, принимает одно из двух решений:

- «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год оставить без изменений»;

- «обучающемуся .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... /..... учебный год изменить с ..... на .....».

2.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения.

2.35. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным актом Учреждения.

### **3. Содержание, формы и порядок и сроки проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком по согласованию с педагогическим советом в начале каждого учебного года. Форма проведения промежуточной аттестации предусматривается учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. К промежуточной аттестации относится:

- выставление годовых отметок по всем предметам учебного плана;
- проведение итоговых проверочных работ по завершению изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой;
- выполнение итогового проекта в рамках одного или нескольких предметов.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся 2-11-ых классов во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны) проходят промежуточную аттестацию в апреле - мае текущего учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация с аттестационными процедурами проводится в следующих формах:

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Форма проведения</b>
2	Русский язык Математика	Диктант Контрольная работа
3	Русский язык Математика	Диктант Контрольная работа
4	Русский язык Математика	Диктант Контрольная работа
5	Русский язык Математика	Контрольная работа с грамматическим заданием Контрольная работа
6	Русский язык Математика	Контрольная работа с грамматическим заданием Контрольная работа
7	Русский язык Математика	Контрольная работа Контрольная работа/тест
8	Русский язык Математика	Контрольная работа с грамматическим заданием Контрольная работа/тест
10	Русский язык Математика	Контрольная работа в формате ЕГЭ Контрольная работа в формате ЕГЭ

3.8. По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проводится без аттестационных процедур путём выставления среднего балла на основании отметок, полученных за триместр/полугодие по правилам математического округления.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы, в том числе и обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки.

3.10. От прохождения промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), либо получившие неудовлетворительные результаты, должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.12. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое значение между отметкой за год и отметкой, полученной за промежуточную аттестацию (по русскому языку и математике); в иных случаях дублируется годовая отметка.

3.13. Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с лёгкой умственной отсталостью, проходят

промежуточную аттестацию по русскому языку в форме диктанта, по математике в форме контрольной работы. Обучающиеся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития проходят годовую промежуточную аттестацию в форме собеседования по учебным предметам «Речь и альтернативная коммуникация», «Домоводство». При невозможности проведения собеседования с обучающимся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития в качестве годовой промежуточной аттестации засчитывается достижение обучающимся результатов освоения содержания учебных предметов, курсов индивидуального учебного плана или СИПР текущего года обучения и развитие их жизненной компетенции. В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками типа: «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий, «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

#### **4. Ведение документации по организации и проведению промежуточной аттестации**

4.1. Руководитель Учреждения на основании решения педагогического совета и календарного учебного графика до 1 мая текущего учебного года утверждает график проведения промежуточной аттестации в переводных классах, составы аттестационных комиссий по предметам.

4.2. Проведение промежуточной аттестации с аттестационными процедурами оформляется протоколом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках дублируется словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в электронный журнал.

4.3. Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в Учреждении в течение одного учебного года.

#### **5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные календарным учебным графиком. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации в повторные сроки в Учреждении создается аттестационная комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных



представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии); либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения.

6.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией, в установленном законодательством порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение № 2).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет на повторный срок прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни

одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор письменно сообщает о данном факте учредителю.

## **7. Особенности промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках проведения промежуточной аттестации педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», РЭШ; Решу ЕГЭ; Решу ОГЭ; Решу ВПР; ЯКласс; skysmart.ru;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал;
- попросить обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

7.3. Формы проведения промежуточной аттестации в случае организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждаются приказом директора Учреждения.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации, разрешение спорных вопросов**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта.

8.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.4. Педагоги несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о результатах текущего контроля и промежуточной успеваемости обучающихся.

8.5. В случае выставления неудовлетворительной отметки за триместр/полугодие учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать результаты успеваемости своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности за триместр/полугодие/год.

**Протокол**  
результатов промежуточной аттестации

учебный год \_\_\_\_\_

учебный предмет \_\_\_\_\_

дата поведения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. ассистентов \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*( фамилия, имя, отчество отсутствующих, причина отсутствия)*

№	Ф. И. О. обучающегося	Вариант (тест, билет)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Справка  
о результатах прохождения промежуточной аттестации  
по общеобразовательной программе начального (основного, среднего) общего образования за  
\_\_\_\_\_ (указывается период)

ученика \_\_\_\_\_ (ФИО),

получающего образование в форме семейного

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1		5 (отлично)
2		4 (хорошо)
3		3 (удовлетворительно)
...		

Директор школы  
МП